

東北大学応用認知神経科学センター 非常勤職員公募

1. 公募人員：技術補佐員 1名
2. 所属：東北大学応用認知神経科学センター
3. 業務内容：
 - (1) 広報支援（ホームページやメールによる情報発信、ホームページ維持管理）
 - (2) 研究支援（諸申請の受付・管理、情報管理、予算・物品管理）
 - (3) 実験補佐（心理・脳計測実験の実験・計測装置操作補佐、マニュアル管理）
4. 応募資格：
 - (1) 大学・専門学校卒以上の学歴、またはそれに比する職歴
 - (2) 基本的な PC 操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）スキルを有していること
 - (3) 研究者や業者、大学事務と円滑なコミュニケーションが取れること
 - (4) 医療画像装置操作、サーバ・ネットワーク管理、心理学研究等の経験者は優遇
5. 採用予定年月日：2024 年 10 月 1 日（応相談）
6. 待遇：
 - (1) 給与：時間給 1,023 円～1,313 円 又は 日給 7,930 円～10,176 円
東北大学准職員等給与規程に基づき決定する。
 - (2) 勤務形態：非常勤
 - (3) 雇用期間：着任～ 2025 年 3 月 31 日（年度更新の可能性あり）
 - (4) 勤務時間：月曜日～金曜日、8 時 30 分～17 時 15 分（応相談）
 - (5) 休日：土日祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (6) 社会保険：加入要件に該当する場合、健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
7. 提出書類（メール添付）：
 - (1) 履歴書（東北大学様式、写真貼付）
 - (2) 自己アピール作文（A 4 版 PDF/Word 様式自由 2 頁以内）
着任に向けての抱負と応募資格(1)～(4)への該当性についての説明を含むこと
8. 応募締め切り：2024 年 7 月 31 日（水）必着
※採用者が決定次第、募集を終了する場合あり
9. 提出先：E-mail：cognac-office@grp.tohoku.ac.jp

※メール件名は“【技術補佐員応募】（氏名）”にしてください

※応募書類の返却は致しません

1 0. 選考方法：

書類選考の上、面接選考を行います。

書類選考結果はメールでご連絡し、面接実施日をご相談致します。

1 1. 問い合わせ先：

東北大学応用認知神経科学センター 事務局 担当者：行場 絵里奈

E-mail : cognac-office@grp.tohoku.ac.jp